{dte}

**ATTESTATION DE SALAIRE**

Nous soussignés **{w1}**, sise à rue El Boukhari Immeuble 53-55 Maarif Casablanca, attestons par la présente que {w3}***,*** occupe le poste de {w7}**.**,dans la société **{w6}** et ce, depuis le **{w8}**,.

A ce titre M. **{w33}** bénéfice d’un contrat de durée indéterminée (CDI) de « 44 heures » par semaine et perçoit un salaire brut mensuel de :

**{w99} DHS**

Cette attestation est délivrée à l’intéressé pour servir et valoir ce que de droit.

Signature

**Direction RH**